

1.8.2022 - 31.07.2023

DOHODA O PRACOVNEJ ČINNOSTI

uzatvorená v súlade s ust. § 228 a nasl. zákona č. 311/2001 Zb.
Zákonník práce v znení neskorších predpisov

(ďalej len ako „Dohoda“)

MEDZI

Vami, Mariánom Bartošom,†

rodné

zamestnancom

A

Nami, obchodnou spoločnosťou **JUMP soft a.s.**, so sídlom Ladnererova 12, 821 04 Bratislava, IČO 46 117 491, zapísaná: v Obchodnom registri OS Bratislava I, oddiel: Sa, vl. č. 5273/B, v zastúpení Michaelou Čipkárovou, HR, na základe splnomocnenia, ako zamestnávateľom.

I. DRUH PRÁCE

1. Na základe tejto dohody o pracovnej činnosti budete Vy (ako zamestnanec) pre nás (ako zamestnávateľa) vykonávať prácu v oblastiach SW analýz a developmentu.
2. Náplň Vašej práce bude zahŕňať najmä:
 - a) konzultácie projektových a programových aktivít smerujúcich k aktívnemu rozvoju Projektu a produktov na ňom postavených
 - b) konzultácie pre podporu riadenia prevádzky,
 - c) participácia na dizajne, navrhovaní, implementácii, testovaní a dokumentovaní jednotlivých riešení počítačových programov a súvisiacich modulov v kooperácii s ostatnými zamestnancami spoločnosti,
 - d) ďalšie obdobné činnosti podľa našich zadaní a dohody;

II. ODMENA A PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Za výkon práce podľa tejto dohody Vám prislúcha odmena vo výške
2. Odmenu Vám budeme vyplácať po vykonaní všetkých zákonných zrážok do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, za ktorý sa odmena vypláca.
3. Mzdu Vám budeme vyplácať na základe počtu odpracovaných hodín v kalendárnom mesiaci, a to na základe nami schváleného reportu odpracovaných hodín.

III. DEŇ NÁSTUPU DO PRÁCE, TRVANIE DOHODY

1. Náš vzájomný pracovnoprávny vzťah vzniká dňom nástupu do práce t.j. 01.08.2022.



Jump Soft



Jump Soft

2. Táto dohoda je uzatvorená na dobu určitú do 31.07.2023.

IV. PRACOVNÝ ČAS A MIESTO VÝKONU PRÁCE

1. Dojednaný týždenný pracovný čas je 2 (dve) hodiny / týždeň. Pracovný čas v rámci jednotlivých týždňov Vám budeme určovať na základe spoločnej dohody.
2. Miestom výkonu Vašej práce je Bratislava, najmä sídlo našej spoločnosti.

V. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁN DOHODY

1. Podpisom na tejto dohode potvrdzujete, že pri podpise tejto dohody sme Vás oboznámili s pracovným poriadkom a s právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na prácu Vami vykonávanú, s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ktoré musíte pri svojej práci dodržiavať, a s ustanoveniami o zásade rovnakého zaobchádzania.
2. Ďalej svojim podpisom potvrdzujete, že pri podpise tejto Dohody sme Vás oboznámili s našim Compliance systémom a protikorupčnými opatreniami, ktoré ste povinný akceptovať a dodržiavať.
3. Práce ste povinný vykonávať podľa našich pokynov, a to osobne, v určenom pracovnom čase a za dodržiavania pracovnej disciplíny.
4. Ste povinný pracovať zodpovedne a riadne, plniť pokyny nadriadených, byť na pracovisku počas trvania pracovného času a využívať ho na prácu. Dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na Vašu prácu. Hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré Vám zveríme, a chrániť náš majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím.
5. Pri výkone práce budete postupovať s odbornou starostlivosťou. Svoju prácu budete uskutočňovať v súlade s našimi záujmami a podľa našich pokynov a v súlade s vyjadreniami a rozhodnutiami dotknutých orgánov štátnej správy. Ste povinný nám oznámiť všetky okolnosti, ktoré zistíte pri výkone práce a ktoré môžu mať vplyv na zmenu našich pokynov.
6. Porušenie povinností podľa tohto článku bude považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny a bude zakladať naše právo skončiť pracovný pomer s Vami okamžitým spôsobom.
7. Zodpovedáte nám za škodu spôsobenú zavinením porušením povinností pri výkone práce alebo v priamej súvislosti s ním rovnako ako by ste boli zamestnanec v pracovnom pomere.

VI. SKONČENIE PRACOVNÉHO POMERU

1. Dohodu možno zrušiť týmito spôsobmi:
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán uzavretou v písomnej forme,
 - b) jednostranne výpoveďou zo strany Zamestnávateľa i Zamestnanca bez uvedenia dôvodu s 15-dennou výpovednou dobou, ktorá sa začína dňom, v ktorom bola písomná výpoveď doručená.
 - c) okamžitým zrušením zo strany Zamestnávateľa z dôvodov uvedených v § 68 ods. 1 Zákonníka práce
 - d) okamžitým zrušením zo strany Zamestnanca z dôvodov uvedených v § 69 ods. 1. Zákonníka práce



Jump Soft

2. Ak počas plynutia výpovednej doby u nás nezotrváte, máme právo na peňažnú náhradu najviac v sume, ktorá je súčinom Vášho priemerného mesačného zárobku a dĺžky výpovednej doby.

VII. OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV A OCHRANA OBCHODNÉHO TAJOMSTVA

1. Na základe tejto zmluvy ste povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozviete pri výkone zamestnania, najmä o osobných údajoch obchodných partnerov zamestnávateľa a o informáciách, ktoré predstavujú obchodné tajomstvo zamestnávateľa a ktoré v záujme zamestnávateľa nemožno oznamovať iným osobám. Zaväzujete sa, že tieto informácie nesprístupníte vcelku, alebo sčasti, ústne alebo písomne, alebo v elektronickej forme tretím osobám, nepoužijete na iný účel okrem účelu, na ktorý boli získané, budete dbať o bezpečné nakladanie s písomnými a elektronickými záznamami spoločnosti obsahujúcimi vyššie uvedené údaje.
2. Obchodným tajomstvom sa rozumie najmä, avšak nielen údaje:
 - a. o menách, adresách, telefónnych a faxových číslach a ostatných kontaktných údajoch (aj pre elektronický styk) obchodných partnerov a zamestnancov obchodných partnerov,
 - b. o produktoch, nákupných cenách, nákupných podmienkach a nákupných obratoch,
 - c. o ostatných informáciách potrebných pre uzatvorenie obchodného vzťahu,
 - d. o ostatných informáciách umožňujúcich nadviazanie kontaktu s obchodnými partnermi,
 - e. o odmeňovaní zamestnancov a štatutárov,
 - f. o obchodnej marži a zisku zamestnávateľa,
 - g. o stave imania zamestnávateľa a o stave záväzkov a pohľadávok,
 - h. o platforme BLOX a spôsobe COP (konfiguračne orientovaného) programovania,
 - i. o projektoch zamestnávateľa v ľubovoľnom štádiu rozpracovania,
 - j. o ďalších skutočnostiach, ktoré nie sú verejne známe a ktorých utajenie zamestnávateľ primerane zabezpečuje.

VIII. SPRACÚVANIE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Zamestnanec vyhlasuje, že pri vzniku pracovného pomeru bol v zmysle článku 13 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákona č.18/2018 Z.z. v platnom znení o ochrane osobných údajov a v súlade s ustanovením § 41 zákonníka práce riadne informovaný o spracúvaní jeho osobných údajov v súvislosti s pracovným pomerom a o právach s tým spojenými a bol poučený o nasledovných skutočnostiach:
 - a) zamestnávateľ, ktorého identifikačné údaje sú v záhlaví tejto zmluvy je súčasne prevádzkovateľom spracúvajúcim osobné údaje zamestnanca
 - b) účelom spracúvania osobných údajov dotknutej osoby - zamestnanca je uzatvorenie pracovnoprávnej dokumentácie, plnenie všetkých záväzkov z nej vyplývajúcich, ako aj



Jump Soft



Jump Soft

3/5

záväzkov vyplývajúcich s príslušných právnych predpisov, ako sú napr.: zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve, zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení, zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, zákon č. 43/2004 Z. z. o starobnom dôchodkovom sporení, zákon č. 650/2004 Z. z. o doplnkovom dôchodkovom sporení a pod. (ďalej len „príslušné právne predpisy“)

- c) prijemcami sú všetky osoby vyplývajúce z príslušných právnych predpisov a sú to nasledovné osoby: všetky Zdravotné poisťovne, Sociálna poisťovňa, príslušný daňový úrad, Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Doplnkové dôchodkové sporiťelne, Dôchodkové správcovské spoločnosti, Orgány štátnej správy a verejnej moci na výkon kontroly a dozoru (napr. inšpektorát práce), Štatistický úrad, Súd, orgány činné v trestnom konaní, Exekútor a pod.
 - d) zamestnanec má právo (i) požadovať od prevádzkovateľa prístup k svojim osobným údajom, (ii) na opravu osobných údajov, (iii) na obmedzenie spracúvania osobných údajov len vtedy, ak to nie je v rozpore s platnými právnymi predpismi (iv) namietat spracúvanie osobných údajov a (v) na prenosnosť osobných údajov, (vi) na výmaz osobných údajov, ak už neexistuje právny dôvod a ani iný účel ich spracúvania
 - e) zamestnanec má právo podať sťažnosť dozornému orgánu – Úradu na ochranu osobných údajov SR
 - f) vykonávanie pracovnoprávnej a mzdovej agendy pre prevádzkovateľa zabezpečuje výlučne poverený sprostredkovateľ na základe zmluvného vzťahu, s ktorým má prevádzkovateľ uzavretú i Zmluvu o spracúvaní osobných údajov.
- 2. Zamestnanec vyhlasuje, že osobné údaje, ktoré udal sú pravdivé a zaväzuje sa bez zbytočného odkladu nahlásiť akúkoľvek ich zmenu zamestnávateľovi.
 - 3. Zamestnanec berie na vedomie, že všetky informácie o Zásadách spracúvania osobných údajov sú prístupné na webovej stránke zamestnávateľa <https://jump-soft.com/> . S konkrétnymi otázkami, podnetmi, či žiadosťami sa môžete obrátiť na kontaktný email: gdpr@jump-soft.com. Požiadavky budú vybavené v súlade so Zásadami spracúvania osobných údajov sprístupnených na webovej stránke zamestnávateľa.

VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1. Týmto dávate súhlas, aby sme na základe zákonom predpísaných povinností spracovávali Vaše osobné údaje v súlade s ustanoveniami zákona č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov.
- 2. Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, pre Nás po dvoch a pre Vás po jednom rovnopise.
- 3. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli. Jej obsah zodpovedá ich skutočnej, slobodnej a vážnej vôli. Neuzavreli ju v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa 28.07.2022

.....

Zamestnanec

A

.....

Zamestnávateľ



Jump Soft